



Ergeht an: Die Lehrveranstaltungsleitung und  
die\_den zuständigen Studiendekan\_in

Wien, am \_\_\_\_\_

## **Beobachtung und Dokumentation einer Prüfung bzw. Teilleistung**

durch die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TU Wien gemäß  
§ 20 Abs. 6 Satzungsteil Studienrechtliche Bestimmungen der TU Wien.

### **Teil A: Entsendung**

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TU Wien entsendet

---

zur Beobachtung und Dokumentation des Ablaufs folgender Prüfung bzw. Teilleistung einer  
Lehrveranstaltung mit immanentem Prüfungscharakter:

**Titel der Lehrveranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Nummer der Lehrveranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Termin der Prüfung bzw. Teilleistung:** \_\_\_\_\_

**Begründung für die Beobachtung:**

Dieses Dokument (Teil A) und eine Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises der entsendeten  
Vertreter\_in sind mindestens zwei Arbeitstage vor dem Prüfungstermin bzw. dem Termin für  
die Teilleistung der Lehrveranstaltungsleitung sowie der\_dem zuständigen Studiendekan\_in  
zu übermitteln.

Die entsendete Vertretung hat sich vor Beginn der Prüfung bei der Prüfungsaufsicht zu  
melden und mit einem amtlichen Lichtbildausweis die Identität nachzuweisen. Daraufhin ist  
der Person ungehindert die Beobachtung und Dokumentation des Prüfungsablaufes zu  
ermöglichen.

---

**Paul Koo**  
Vorsitzender der Hochschülerinnen-  
und Hochschülerschaft an der  
Technischen Universität Wien



Ergeht an: Die Lehrveranstaltungsleitung,  
die\_den zuständigen Studiendekan\_in und  
die für Evaluierung von Lehrveranstaltungen und  
Qualitätsmanagement in der Lehre zuständige  
Abteilung

Wien, am \_\_\_\_\_

## Beobachtung und Dokumentation einer Prüfung bzw. Teilleistung

durch die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TU Wien gemäß  
§ 20 Abs. 6 Satzungsteil Studienrechtliche Bestimmungen der TU Wien.

### Teil B: Protokoll über den Prüfungsablauf

Eine Kopie des von der entsendeten Vertretung erstellten Protokolls über den  
Prüfungsablauf ist seitens der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TU Wien an  
die Lehrveranstaltungsleitung, den\_die zuständige\_n Studiendekan\_in und der für die  
Evaluierung von Lehrveranstaltungen und Qualitätsmanagement in der Lehre zuständigen  
Abteilung zu übermitteln. Es wurde der Ablauf folgender Prüfung bzw. Teilleistung  
beobachtet:

**Titel der Lehrveranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Nummer der Lehrveranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Termin der Prüfung bzw. Teilleistung:** \_\_\_\_\_

**Ort:** \_\_\_\_\_

**Beginn und Ende:** \_\_\_\_\_

**Form der Prüfung bzw. Teilleistung:** \_\_\_\_\_

Dabei wurde Folgendes dokumentiert:

*Vor allem sind besondere Vorkommnisse zu dokumentieren (z.B. Lärm, auffallend hohe bzw.  
niedrige Temperatur, ...)*



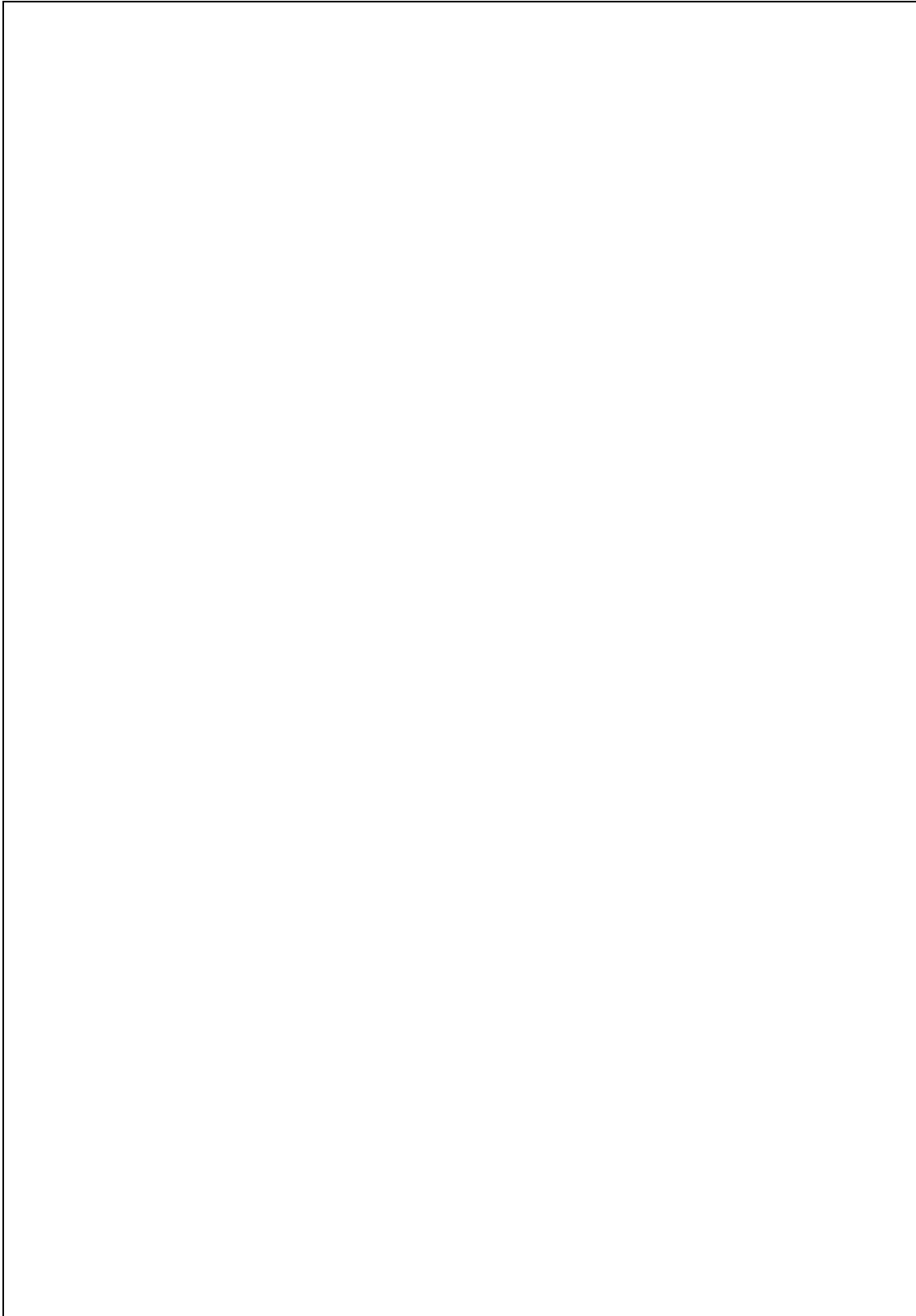
**HTU Wien**

📍 Hof 1 / Stiege 4 / EG  
Karlsplatz 13, 1040 Wien

☎ +43-1-58801-49501

✉ [vorsitz@htu.at](mailto:vorsitz@htu.at)

🌐 [htu.at](http://htu.at)





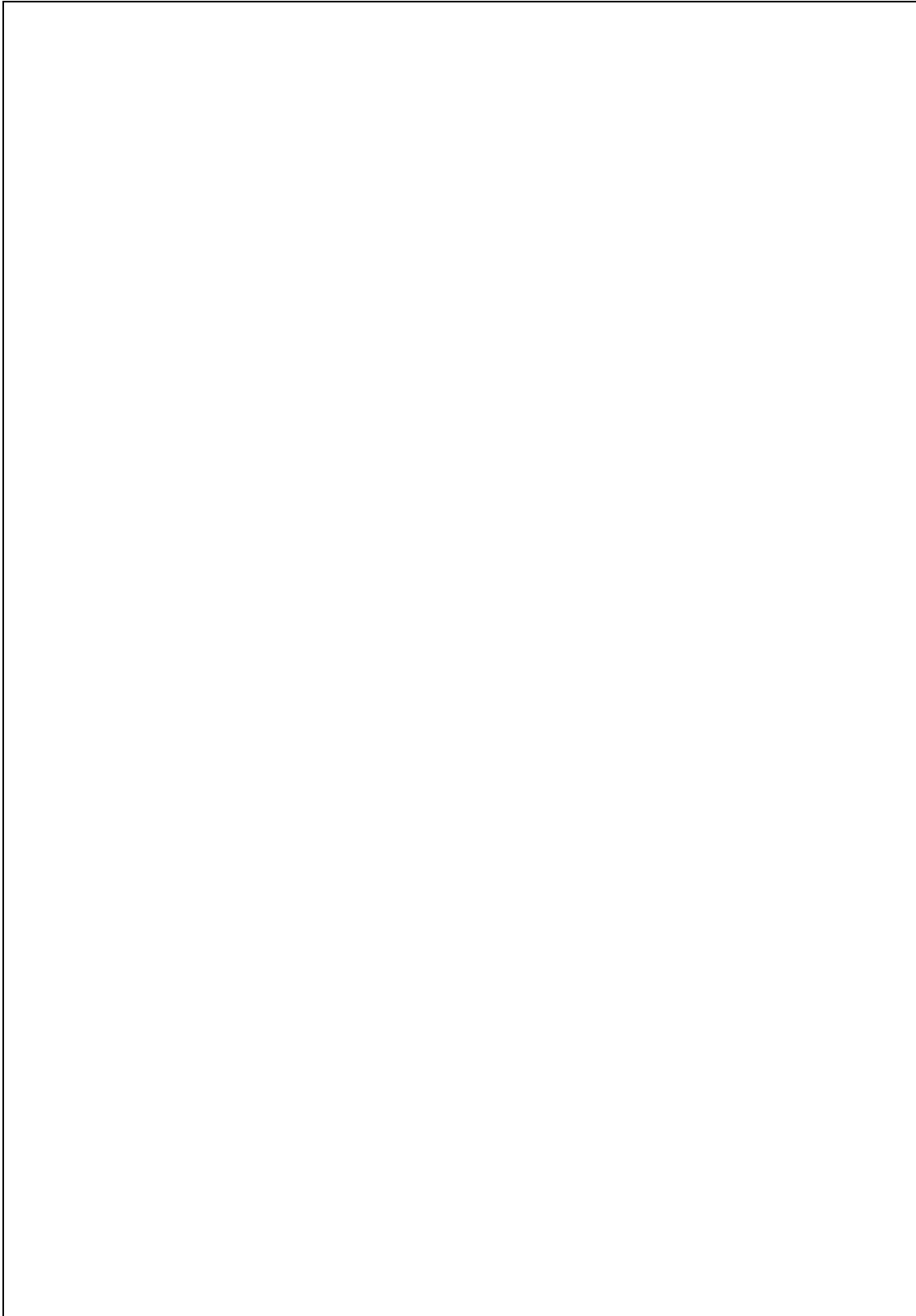
**HTU Wien**

📍 Hof 1 / Stiege 4 / EG  
Karlsplatz 13, 1040 Wien

☎ +43-1-58801-49501

✉ [vorsitz@htu.at](mailto:vorsitz@htu.at)

🌐 [htu.at](http://htu.at)





**HTU Wien**

📍 Hof 1 / Stiege 4 / EG  
Karlsplatz 13, 1040 Wien

☎ +43-1-58801-49501

✉ [vorsitz@htu.at](mailto:vorsitz@htu.at)

🌐 [htu.at](http://htu.at)





**HTU Wien**

📍 Hof 1 / Stiege 4 / EG  
Karlsplatz 13, 1040 Wien

☎ +43-1-58801-49501

✉ [vorsitz@htu.at](mailto:vorsitz@htu.at)

🌐 [htu.at](http://htu.at)

